

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA/O- CAT. D. - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO QUESTA AZIENDA (DI CUI UNO RISERVATO) AI SENSI DEL D.P.C.M. 06/03/2015 E DEL DCA N.110/2015.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 678 del 28/09/16 esecutiva, è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di C.P.S. – Ostetrica/o di cui un posto riservato ai sensi del *D.P.C.M. 06/03/2015 E DEL DCA N.110/2015*.

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite dal DPR n.220 del 27.03.2001.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti medesimi è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10 Aprile 1991 n.125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del d.lgs. 3.2.1993 n.29, così modificato dall'art.29 del D.Lgvo 23.12.1993 n.546.

## 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.79, n.761 e dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del d.lgs. 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art.3 del DPCM n.174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

c) Titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) REQUISITI SPECIFICI D' AMMISSIONE

1) Diploma di Laurea o Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al

diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; Sono ammessi, altresì, i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero, dichiarato equipollente dalle autorità, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento di riconoscimento, pena esclusione.

- 2) Iscrizione all'Albo professionale ove esistente;
- 3) Il personale che in atto presta servizio presso questa Azienda e/o "anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura" con contratto a tempo determinato, in particolare:
  - a) *Abbia maturato, negli ultimi cinque anni, alla data del 30 ottobre 2013, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura, con esclusione, in ogni caso dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici;*
  - b) *Nonché il personale, in possesso dei requisiti di cui alle lett. a) e b), che abbia già superato procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, e sia utilmente collocato nelle relative graduatorie di merito in corso di validità di ciascuna Azienda del SSR;*

### 3) DOMANDA D' AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato in calce alla domanda, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della Legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 e dell'art.2, comma 1 del DPR 487/94 o dell'art.37 del D.lgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n.174;

I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistono effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale;

- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione di cui ai punti a), b) e c) del punto 2;
  - g) l'iscrizione all'Albo provinciale degli Infermieri;
  - h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
  - j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
  - k) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- La firma, non autenticata, in calce alla domanda.

***La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.***

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i documenti di cui al precedente punto 2) "Requisiti Specifici di ammissione" e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera firmato e datato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di titoli prodotti in fotocopia, siano essi certificati di servizio, attestati o pubblicazioni, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara i servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione dell'Ente – se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato col SSN;
- b) natura giuridica del rapporto di lavoro ( a tempo determinato, indeterminato, incaricato, supplente, ecc. , se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc. nonché la durata oraria settimanale);
- c) esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- d) qualifica rivestita ed eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelativa ecc.);

***Alla suddetta autocertificazione deve essere allegato, necessariamente, copia di un documento di identità.***

Non saranno valutati i titoli dichiarati solamente nella istanza di partecipazione al concorso o nel curriculum allegato, né i titoli riferibili alla carriera, allo studio ed al curriculum dei candidati che non siano prodotti come richiesto al presente comma 4) del bando.

Il candidato, inoltre, non può fare riferimento a titoli già prodotti e in possesso di questa Azienda per precedenti avvisi o concorsi. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo documento (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autocertificazione).

A norma dell'art.71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Fa parte integrante della documentazione da allegare alla domanda, pena esclusione, l'unito facsimile di atto di notorietà con le specifiche ivi indicate.**

**Il candidato deve, altresì, indicare il domicilio presso cui bisogna inviare ogni necessaria comunicazione.**

## 5) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria con le seguenti modalità:

**consegna diretta** all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

**a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Azienda entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla GURI.

**Non fa fede il timbro** dell'Ufficio postale accettante;

**mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.ospedalcrc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalcrc.it).** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato,** esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure:*

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) e **dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Lo stesso bando sarà pubblicato anche sul sito dell'Azienda [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) alla voce "bandi e concorsi".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

## 6) CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito aziendale non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati ammessi alle successive prove, pratica ed orale, potranno prendere visione sul sito aziendale [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it), che a tutti gli effetti equivarrà a notifica, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari o altri strumenti che consentano di comunicare con l'esterno.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale potranno visionare sul sito la propria posizione con l'indicazione del voto riportato alla prova pratica e scritta.

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art.44 del D.P.R. n.220/2001.

## 8) PROVE D' ESAME

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione ai sensi dell'art.35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art.3, comma 4 del DPR 27.marzo 2001 n.220.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito aziendale [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it).

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Alle preselezioni e alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- prova scritta** : Verte su materie scelte dalla Commissione attinente il posto messo a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- prova pratica** : Illustrazione o esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di Collaboratore Professionale Sanitario: Ostetrica/o;
- prova orale**: verte sugli argomenti oggetto della prova scritta, alla conoscenza di elementi di informatica e sulla conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera (Inglese o Francese).

Il diario delle prove, con l'indicazione della sede sarà comunicato ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

## 9) VALUTAZIONE DELLE PROVE D' ESAME

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli;
- 70 per le prove di esame;

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |     |       |    |
|---|-----|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | "   | "     | 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | "   | "     | 2  |
| d) curriculum formativo e professionale | "   | "     | 10 |

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 per la prova scritta;

20 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di 14/20 sia per la prova pratica che per quella orale.

## 10) FORMAZIONE GRADUATORIA – CONFERIMENTO INCARICHI

La graduatoria sarà formulata in conformità degli artt.8 e 11 del DPR n.220/01.

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita commissione esaminatrice, è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni. A parità di punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, è preferito il candidato più giovane come previsto dall'art.3 della Legge 127/97 integrato dall'art.2 della Legge 191/98.

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita commissione esaminatrice, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda e risulta immediatamente efficace.

Il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato, avviene tramite sottoscrizione del contratto di lavoro individuale stipulato tra il candidato e il legale rappresentante designato dall'Azienda.

## 11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

*I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 30 giorni, pena decadenza.*

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà specificata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art.14 del vigente CCNL.

## 12) UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori rimarranno efficaci fino al 31/12/2018, dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, qualora, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

## 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n.196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione per le

finalità di gestione della selezione e successivamente per finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 14) NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia. Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria via Provinciale Spirito Santo – palazzo Gangeri n.24 – 89128 Reggio Calabria – Tel. 0965 397561/62/45, nei giorni fissati per il ricevimento del pubblico, dalle ore 11:30 alle ore 13:30 di lunedì e mercoledì.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)



...l... sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome) chiede di essere ammess... a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di C.P.S. - ostetrica/o di cui un posto riservato ai sensi del D.P.C.M. 06/03/2015 e del DCA n. 110/2015. A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadin\_ italiano (ovvero di altro Stato dell'Unione europea);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_.(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_.);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_);
6. di essere in possesso della Laurea in Ostetricia (o titolo equipollente) conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritt\_ all'Albo Professionale delle Ostetriche di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 06/03/2015;
9. di avere superato il concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario: Ostetrica/o-presso \_\_\_\_\_
10. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_
11. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza \_\_\_\_\_;

Dichiara, inoltre:

- a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- b) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal DPR 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente: **il curriculum formativo e professionale (ai sensi del DPR n.445/2000)**, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, un **elenco** di tutti i documenti allegati ed una copia non autenticata di valido documento di identità.

...l... sottoscritt... impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti l'avviso vengano indirizzate a

Comune \_\_\_\_\_ .prov \_\_\_\_\_ .c.a.p \_\_\_\_\_ .via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare n \_\_\_\_\_.

...l...sottoscritt...autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso pubblico sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

.....  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di C.P.S. - ostetrica/o di cui un posto riservato ai sensi del D.P.C.M. 06/03/2015 e del DCA n. 110/2015..

...I... sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nat \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di avere prestato servizio presso l'Azienda \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo determinato, giusta delibera di assunzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(per chi è idoneo)

Di essere idoneo al concorso pubblico indetto il \_\_\_\_\_ dall' Azienda \_\_\_\_\_,

pubblicato sulla GURI \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere inserit\_ nella graduatoria di

merito pubblicata dall'Azienda \_\_\_\_\_ con delibera n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ in corso di validità \_\_\_\_\_

.....  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
firma